青岛农业大学中青年教师访学研修人员考评表

**一、个人及合作者基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | 出生年月 | |  | | | | 访学研修国别 | | |  |
| 单 位 |  | | 学科专业 | | |  | | | | 联系电话 | | |  | | |
| 访学研修类别 | 境内访学/国（境）外访学/博士后 | | | | | 经费来源 | | | | |  | | | | |
| 起止时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 访学研修学科（专业/专题） | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 访学研修单位名称 | | | 中文 | | |  | | | | | | | | | |
| 英（外）文 | | |  | | | | | | | | | |
| 导师或合作者基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | 国籍 | |  | | 职称（职务） | | | | |  | |
| 学科专业 | |  | | | | | 研究方向 | |  | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | | 通讯地址 | |  | | | | | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 访学研修主要内容： | | | | | | | | | | | | | | | |

**二、访学延修目标任务**

（以下为《青岛农业大学中青年教师访学研修管理暂行办法》规定的目标任务，请按照协议修改完善）

访学研修期间应参加学术会议不少于 2 次，在学术会议上做报告不少于 1 次。在高校访学研修的，应加强教学方法和教学能力的提升，至少完整的听取一门课程，并获写实性评价。

访学研修时间为 12 个月及以上的，还须完成下列成果之一：

1.发表以青岛农业大学为第一署名单位的学术论文、著作或申请专利（获得国家、 省、校资助项目的， 所发表的论文、著作应注明相应资助项目）；

2.主持（参与）一项有经费资助的纵向课题或国际合作项目；

3.博士后进站期间以青岛农业大学为依托单位申请获批 1项省级及以上项目或 1 项自然科学类到位经费达 20 万元、人文社科类到位经费达 5 万元的横向课题；

4.访学研修期间取得的其他相当成果。

**三、访学研修取得的主要成果**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.课程学习情况** | | | | | | | | | | |
| 课程名称 | | 授课教师姓名 | | | | 学时 | | | | 成绩 |
|  | |  | | | |  | | | |  |
| **2.发表论文情况** | | | | | | | | | | |
| 论文题目 | 发表时间 | | 刊物名称 | | 收录情况 | | | 作者排名 | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |
| **3.著作发表情况** | | | | | | | | | | |
| 著作名称 | 出版时间 | | | 出版社 | 作者排名 | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | | | |
| **4.申请专利情况** | | | | | | | | | | |
| 专利名称 | 申请时间 | | 专利类型 | | 主要完成人 | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | |
| **5.主持（参与）项目情况** | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | 时间 | | 批准单位 | | 经费 | | | | 排名 | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |
| **6.参加学术会议情况** | | | | | | | | | | |
| 会议名称 | 报告时间 | | 报告地点 | | | | 报告名称 | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | |
| **7.其他成果** | | | | | | | | | | |

**四、单位审核意见**

|  |
| --- |
| 1.专题讲座时间、地点、范围；  2.进修访学目标、任务完成情况；  3.考核结果。  负责人签名（公章）： 年 月 日 |

**五、人事处（人才工作处）审批意见**

|  |
| --- |
| 负责人签名（公章）： 年 月 日 |