青岛农业大学教职工攻读博士申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 硕士专业 |  | 毕业时间 |  | 来校时间 |  | 就业方式 |  |
| 学习方式 |  | 身份证号码 |  |
| 所在单位 |  | 联系方式 |  |
| 报考单位 |  | 报考专业 |  |
| 任 课名 称 |  | 最近二年完成的教学工作量 | 年 | 年 |
|  |  |
| 报考者承诺：遵守学校规章制度，合理安排好工作和教学、科研任务，录取后按要求办理相关手续，保证按期完成学业，按协议规定时间回校工作。签字： 年 月 日 |
| 所在单位意见：（盖章）负责人签字： 年 月 日 | 教务处意见：（盖章）负责人签字： 年 月 日 |
| 实验室管理中心意见：（盖章）负责人签字： 年 月 日 | 国际合作交流处意见：（盖章）负责人签字： 年 月 日 |
| 学生工作处意见：（盖章）负责人签字： 年 月 日 | 组织部意见：（盖章）负责人签字： 年 月 日 |
| 人事处意见：（盖章）负责人签字： 年 月 日 | 分管校领导意见：负责人签字： 年 月 日 |

注：专任教师报考，须经教务处审核；管理干部报考，须经组织部审核（专职辅导员须先经学生工作处审核）；实验员报考，须经实验室管理中心审核。攻读国（境）外博士的，同时须经国际合作交流处审核。录取后，本人须1个月内到人事处办理相关手续。